Vnitřní řád Střediska volného času, příspěvkové organizace, Rokytnice nad Jizerou

Část I.
Úvodní ustanovení

Vnitřní řád STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU Rokytnice nad Jizerou je vydáván v souladu s §30 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č.74 ze dne 9.2.2005 o zájmovém vzdělávání.

Část II.
Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU Rokytnice nad Jizerou, Horní Rokytnice 467, 512 44 Rokytnice nad Jizerou, okres Semily (dále jen „SVČ“) upravuje:
   a) Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a dalších účastníků zájmového vzdělávání a podrobností o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
   b) Provoz a režim pracoviště SVČ
   c) Bezpečnost a ochranu zdraví, požární ochranu
   d) Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

2. Zájemce o zájmové vzdělávání (děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popř. další fyzické osoby) se stává účastníkem zájmového vzdělávání na základě vyplněné přihlášky do zájmového útvaru.

Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (ZV)

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

1. Na poskytování ZV podle Zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č. 74/2005 v rozsahu, jež poskytuje SVČ.
2. Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální, sociální a zdravotní rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
5. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru nebo ředitelce SVČ.
6. Užívat zařízení SVČ, pomůcky a odbornou literaturu v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
7. Na ochranu před všemi druhy násilí a zneužívání, před kontaktem s narkotiky a jinými psychotropními látkami.
8. Na poskytnutí pomoci v nesnázích, na život a práci ve zdravém a kulturním prostředí.
9. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematice z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti z důvodu nemoci.

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

1. Vyplnit on-line přihlášku, jejímž odesláním se zavazuje respektovat tento vnitřní řád SVČ. U nezletilých dětí přihlášku vyplňují a odesílají zákonní zástupci.
2. Chránit zdraví své i kamarádů, účastníků ZV, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně. Při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
3. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
4. Dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zdržet se a předcházet sociálně patologickým jevům, projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů vedoucího nebo pověřené osoby.
6. Boty a oděv odkládat v šatně. V prostorách SVČ se pohybovat v přezůvkách.
7. Do zájmových útvarů nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí a mládeže. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k činnosti ZÚ a větší obnosy peněz. SVČ nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí, které nesouvisejí s výukou.
8. Účastníci zájmového vzdělávání dodržují pracovní řád pracoven a udržují v nich pořádek.
9. Při činnostech konaných mimo budovu SVČ se řídit vnitřními řády daných zařízení a respektovat pokyny svého vedoucího nebo pověřených osob.
10. S veškerými pomůckami zacházet šetrně. Veškeré zjištěné závady musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku. Svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil, či jeho zákonný zástupce.
11. Během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího.
12. Ve všech prostorách se chovat ukázněně, neběhat, neskákat, nesjíždět po zábradlí, nestoupat na židle a stoly, dbát pokynů vedoucích a pracovníků SVČ.
13. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti v budově SVČ i mimo ni.
14. Není dovoleno manipulovat s ohněm, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny.
15. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento řád.
16. V případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, příp. pracovníky SVČ.

SVČ neodpovídá za žáka v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti, pokud se nejedná o akci pořádanou SVČ a předem oznámenou zákonným zástupcům žáka.

Ředitelka může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta z činností SVČ.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

1. Rodiče účastníků ZV mají právo se informovat o účasti a chování svého dítěte.
2. Rodiče mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím ZÚ i pedagogickým pracovníkům.
3. Rodiče jsou povinni informovat vedoucího ZÚ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh ZV.
4. V případě, že se dítě a žák nemůže účastnit pravidelných schůzek jsou rodiče povinni informovat o této skutečnosti SVČ.
5. Rodiče jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle §28 odst. 2 a 3 zák. 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost účastníka, příp. změny v těchto údajích.
6. Rodiče jsou povinni zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených ředitelkou SVČ.

Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci:

Vzájemné vztahy jsou založené na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

Stanovení způsobu evidence účastníků ZV:

1. Způsob evidence účastníků v jednotlivých formách ZV stanovuje ředitelka SVČ v souladu s §15 Vyhláškou č.74/2005.
2. Při vedení a zpracování osobních údajů účastníků jsou pracovníci SVČ povinni postupovat podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Provoz a vnitřní režim SVČ:

SVČ má pracoviště na adrese Horní Rokytnice 467, 512 44 Rokytnice nad Jizerou. Některé činnosti probíhají na základě smluvních vztahů ve sportovní hale TJ Spartak, tělocvičnách a třídách Základní školy v Rokytnici nad Jizerou, třídách MŠ Dolní Rokytnice a MŠ Horní Rokytnice.

Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku a hlavních letních prázdnin.

a) Pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná zpravidla 20.9. a končí obvykle k 31.5.
b) Letní činnost probíhá v červenci srpnu, zahrnuje příměstské tábory a kurzy (většinou pro dospělé).
c) Víkendové akce jsou schvalovány na pracovních poradách pracovníků SVČ, kde je zároveň jmenován odpovědný pracovník akce.
d) V SVČ ani zájmovém vzdělávání není povolena činnost politických stran a hnutí, ani jejich propagace. Reklama, která není v souladu s cíli zájmového vzdělávání, není povolena.

Denní provoz SVČ v období školního roku probíhá dle časového harmonogramu a týdenního rozvrhu zájmových útvarů. V souladu s potřebami zařízení může být provozní doba se souhlasem vedení SVČ upravována.

a) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách.
b) Účastníci činností se scházejí cca 10 min. před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených. V případě dřívějšího příchodu vyčkají v klubu v přízemí SVČ.
c) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím ZÚ nedohodnou jinak.
d) Po skončení ZÚ vedoucí dohlédne na bezproblémové opuštění budovy.

Bezpečnost o ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zaměstnance SVČ a externí vedoucí proškolí v BOZP odborně způsobilá osoba.
2. Vedoucí ZÚ seznámí účastníky ZV s pravidly BOZ na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku.
3. Všichni zaměstnanci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, účastníky, ZV a veřejností navštěvující SVČ.
4. Účastníci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních účastníků.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu ZÚ, příp. dozoru v budově SVČ.
6. Účastník ZV bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoli projevy šikanování.
7. Učebny se větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Děti a žáci mají zakázáno se pohybovat u otevřeného okna.
8. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru dospělé osoby.
9. Při akcích mimo budovu SVČ se při přecházení vozovek řídí všichni účastníci pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi mimo budovu SVČ vedoucí provede zvlášť poučení o bezpečnosti mimo budovu SVČ, o seznámení provede zápis do deníku zájmové činnosti.
10. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovné působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ZV jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně věku a schopnostech pochopit a porozumět problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální

závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim
vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

11. V rámci prevence projevů diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČ vztahy mezi dětmi s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v počátcích. Dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce dětí a hledají s nimi řešení.
12. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků.

Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem:

1. Každý pracovník je povinen dodržovat na svém pracovišti a v prostorách, které mu byly svěřeny, pořádek.
2. Všechny zamykatelné skříně a místnosti je nutno po skončení práce zamykat.
3. Půjčování prostor povoluje ředitelka SVČ.
4. Půjčování inventáře se eviduje v knize výpůjček s uvedením: jména a příjmení, adresy a telefonu vypůjčitele, termínu vrácení.
5. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek SVČ, který jim byl svěřen k užívání a jeho úmyslné zničení viník uhradí.
6. Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají s vodou a energiemi, šetří zařízení SVČ.
7. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny ředitelce SVČ.
8. Externí spolupracovníci za prostory, které užívají, nesou odpovědnost.
9. Za zamykání budovy je ve všedních dnech odpovědný pracovník, který provádí „vedení dne“, v případě víkendového provozu, je to zodpovědný pracovník pověřený vedením akce. Před uzamčením prostor překontrolují odpovědní pracovníci uzavření všech místností, oken, vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů, aby nemohlo dojít ke škodě na majetku.

Část III.
Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání i pracovníky STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.9.2026.

V Rokytnici nad Jizerou dne 31.8.2026

Mgr. Markéta Šmídová
ředitelka Střediska volného času